



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2016 года

№ 184

г. Тирасполь

О некоторых мерах по реализации
Закона Приднестровской Молдавской Республики
от 19 января 2015 года № 32-3-V
«О государственно-частном партнерстве»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением и изменением, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), подпунктом «в» части первой статьи 9 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2015 года № 32-3-V «О государственно-частном партнерстве» (САЗ 15-4), в целях привлечения инвестиций в экономику Приднестровской Молдавской Республики, в рамках развития механизмов государственно-частного партнерства, упрощения процедуры доступа к инструментам государственно-частного партнерства Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики при организации работы по реализации проектов на основе государственно-частного партнерства согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по выбору частного партнера согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Положение о содержании конкурсной документации для проведения конкурса по выбору частного партнера согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить Порядок опубликования сообщения о проведении и результатах конкурса по выбору частного партнера согласно Приложению № 4 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе по выбору частного партнера и их оценки согласно Приложению № 5 к настоящему Постановлению.

6. Утвердить Порядок проведения предварительного отбора участников конкурса по выбору частного партнера согласно Приложению № 6 к настоящему Постановлению.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



П.ПРОКУДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 14 июля 2016 года № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия исполнительных органов
государственной власти Приднестровской Молдавской Республики
при организации работы по реализации проектов
на основе государственно-частного партнерства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики при организации работы по реализации проектов на основе государственно-частного партнерства.

2. В рамках настоящего Положения взаимодействие при организации работы по реализации проектов на основе государственно-частного партнерства представляет собой разъяснения исполнительным органам государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, выступающим в роли государственного партнера, основных этапов, процедур, особенностей при проработке проектов в отношении объектов государственно-частного партнерства в целях их дальнейшей реализации с применением механизмов государственно-частного партнерства.

2. Понятия, используемые в сфере
государственно-частного партнерства

3. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 января 2015 года № 32-3-V «О государственно-частном партнерстве» (САЗ 15-4) в сфере государственно-частного партнерства используются следующие основные понятия:

а) государственный партнер – уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, а также в случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, собственником 100 процентов акций (100 процентов долей уставного капитала, 100 процентов имущества) которого является государство или административно-территориальная единица, устанавливающие партнерские отношения на основании соглашения о государственно-частном партнерстве, на условиях и в порядке, установленных законом;

б) частный партнер – юридическое лицо, иностранное юридическое лицо, физическое лицо, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, и (или) объединение таких лиц, ставшее в соответствии с законом участником государственно-частного партнерства;

в) государственно-частное партнерство – взаимовыгодное сотрудничество государственного партнера с одной стороны и частного партнера с другой стороны (партнерские отношения) в реализации социально и общественно значимых государственных проектов и программ, которое осуществляется путем заключения и исполнения соглашений в государственно-частном партнерстве;

г) соглашение о государственно-частном партнерстве (далее – соглашение) – договор, заключаемый между государственным и частным партнерами, направленный на осуществление деятельности на основе государственно-частного партнерства в формах, предусмотренных законом или нормативными правовыми актами Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

д) объект соглашения – имущество (объекты, комплекс объектов), создаваемое, реконструируемое, модернизируемое и (или) эксплуатируемое частными партнерами в соответствии с соглашением в целях, предусмотренных законом;

е) модернизация объекта соглашения – мероприятия, проводимые на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, оборудованием;

ж) эксплуатация объекта соглашения – использование объекта соглашения партнером в соответствии с назначением объекта соглашения, в том числе в целях производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в порядке и на условиях, определенных соглашением;

з) реконструкция объекта соглашения – это процесс переустройства существующих объектов, основных средств, связанный с совершенствованием технологии производственного процесса и повышением его технико-экономических показателей, увеличением производственных мощностей, улучшением качества инженерно-технического обеспечения и расширением номенклатуры продукции;

и) уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти – орган государственного управления, отвечающий за подготовку, реализацию и контроль мероприятий в сфере государственно-частного партнерства.

В целях настоящего Положения под уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти понимается Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

3. Процедура подготовки и реализации проектов на основе государственно-частного партнерства

4. Подготовка и реализация проектов на основе государственно-частного партнерства осуществляется в следующем порядке:

а) определение государственным партнером предмета, цели, формы участия государства и основных характеристик государственно-частного партнерства;

б) инициирование государственным партнером перед уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти вопроса о включении имущества (объектов, комплексов объектов) в перечень объектов государственно-частного партнерства;

в) разработка государственным партнером (с привлечением при необходимости экспертов) в отношении включенных в перечень объектов государственно-частного партнерства:

1) концепции проекта, оформленной в соответствии с требованиями, установленными правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти;

2) технико-экономического обоснования целесообразности формирования (инициирования) государственно-частного партнерства, включающего техническое и экономическое обоснование проекта государственно-частного партнерства, его основные характеристики, финансово-экономические показатели, социальные и экологические последствия реализации государственно-частного партнерства, определение и анализ рисков (политический, законодательный, финансовый и экономический; риск исполнения проекта и экологический риск), а также результаты анализа эффективности проекта государственно-частного партнерства в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) проведение уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти экспертизы проекта на соответствие целям социально-экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, составление экспертного заключения на проект и направление данного заключения на рассмотрение Экспертному совету по государственно-частному партнерству при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики;

д) утверждение положительного экспертного заключения (о соответствии проекта целям социально-экономического развития Приднестровской Молдавской Республики) Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

е) создание государственным партнером конкурсной комиссии по выбору частного партнера и назначение членов конкурсной комиссии;

ж) разработка государственным партнером конкурсной документации, необходимой для проведения конкурса по выбору частного партнера,

оформленной в соответствии с требованиями, установленными Приложением № 3 к настоящему Постановлению;

з) утверждение Правительством Приднестровской Молдавской Республики конкурсной и иной документации (в том числе технико-экономического обоснования) проекта государственно-частного партнерства;

и) опубликование государственным партнером в официальных средствах массовой информации сообщения о проведении конкурса по выбору частного партнера;

к) прием государственным партнером заявок и их рассмотрение (предварительный отбор);

л) рассмотрение государственным партнером представленных конкурсных предложений;

м) принятие государственным партнером решения об определении частного партнера или об отклонении всех полученных конкурсных предложений;

н) заключение соглашения о государственно-частном партнерстве.

5. На протяжении всего процесса подготовки и реализации проектов на основе государственно-частного партнерства уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти оказывает консультационно-методическое содействие деятельности государственных партнеров в области государственно-частного партнерства.

4. Особенности разработки проекта государственно-частного партнерства

6. По объектам, включенным в перечень для реализации на основе механизмов государственно-частного партнерства, государственные партнеры подготавливают проекты государственно-частного партнерства.

7. По каждому объекту, включенному в перечень для реализации на основе механизмов государственно-частного партнерства, проект готовит государственный партнер, инициировавший процесс включения объекта в перечень.

8. Проект по объекту государственно-частного партнерства представляет собой документ, состоящий из концепции проекта и технико-экономического обоснования проекта.

9. Концепция проекта представляет собой документ, содержащий основные характеристики (ключевые факторы) проекта государственно-частного партнерства.

Перечень основных характеристик проекта государственно-частного партнерства определен правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти.

10. Технико-экономическое обоснование проекта представляет собой документ, отражающий результаты изучения экономической эффективности реализации проекта государственно-частного партнерства и оформляется

в виде аналитической информации о затратах (инвестициях) и результатах (конечных достигнутых показателях) проекта государственно-частного партнерства.

Перечень основных показателей для технико-экономического обоснования проекта государственно-частного партнерства определен правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти.

11. Одной из важных составляющих технико-экономического обоснования проекта государственно-частного партнерства является информация о рискованной нагрузке государственного и частного партнеров при реализации проекта государственно-частного партнерства.

12. Рискованная нагрузка государственного и частного партнеров при реализации проекта государственно-частного партнерства определяется путем распределения долей рисков, приходящихся на каждого участника государственно-частного партнерства, определения степени воздействия каждого риска на проект и расчета на основе полученных данных средневзвешенных показателей по рискам для государственного и частного партнеров.

13. Доли рисков, приходящиеся на каждого участника государственно-частного партнерства, и степени воздействия каждого риска на проект определяются на основании матрицы распределения рисков между участниками государственно-частного партнерства.

14. Порядок расчета рискованной нагрузки государственного и частного партнеров, а также составления матрицы распределения рисков между участниками государственно-частного партнерства определены правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по выбору частного партнера

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет обязанности и права, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по выбору частного партнера.

2. Под конкурсной комиссией по выбору частного партнера (далее – комиссия) понимается комиссия, создаваемая государственным партнером с целью обеспечения организации и проведения конкурса по выбору частного партнера.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, иными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных конкурсных условий для участников конкурса по выбору частного партнера, единство требований к ним и критериев оценки их конкурсных предложений, объективность оценок и гласность.

2. Обязанности и права комиссии

5. В обязанности комиссии входит:

а) подготовка и поэтапное проведение конкурса по выбору частного партнера;

б) передача сведений о результатах процедуры выбора частного партнера для публикации в средствах массовой информации.

6. В рамках поэтапного проведения конкурса комиссия:

а) обеспечивает опубликование в официальных средствах массовой информации сообщения о проведении конкурса по выбору частного партнера;

б) осуществляет прием заявок и их рассмотрение (предварительный отбор);

в) рассматривает представленные конкурсные предложения;

г) определяет победителя конкурса по выбору частного партнера или принимает решение об отклонении всех полученных конкурсных предложений.

7. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе:

- а) запрашивать у исполнительных органов государственной власти информацию, необходимую для деятельности комиссии;
- б) приглашать на заседания комиссии представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного государственного управления и местного самоуправления;
- в) привлекать экспертов в области, к которой относится проект государственно-частного партнерства;
- г) иные права, вытекающие из требований действующего законодательства.

3. Организация и регламент работы комиссии

8. В целях проведения конкурса по выбору частного партнера в отношении объектов, включенных в перечень государственно-частного партнерства, государственный партнер создает комиссию по каждому проекту.

9. Комиссия формируется из нечетного числа членов – физических лиц, но не менее 5 (пяти) человек.

10. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист(ы) в области экономики, юриспруденции, в области, в которой иницируется государственно-частное партнерство, и представитель(и) уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти.

11. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый государственным партнером. В состав комиссии входит заместитель председателя.

12. Персональный состав комиссии утверждается актом руководителя исполнительного органа государственной власти, выступающего в роли государственного партнера, по представлению руководителей исполнительных органов государственной власти, представители которых входят в комиссию в соответствии с требованиями пункта 10 настоящего Положения.

Изменения в персональный состав комиссии вносятся в том же порядке, в каком проводилось его формирование.

13. Членами комиссии не могут быть участники конкурса; лица, входящие в состав руководства юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе по выбору частного партнера, а также иные заинтересованные лица (состоявшие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с лицами, подавшими заявку на участие в конкурсе по выбору частного партнера, кредиторы участников конкурса по выбору частного партнера и другие лица).

14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет государственный партнер в лице ответственного секретаря, назначаемого председателем комиссии.

Ответственный секретарь не является членом комиссии и не обладает правом голоса.

15. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа ее членов.

16. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

17. Каждый из членов комиссии, включая председателя, обладает одним голосом.

Приглашенные на заседание комиссии представители исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного государственного управления и местного самоуправления, а также привлеченные эксперты не обладают правом голоса.

18. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

19. Член комиссии имеет право делегирования своих полномочий на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

20. Решения комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, включая председателя.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 14 июля 2016 года № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
о содержании конкурсной документации
для проведения конкурса по выбору частного партнера

1. Под конкурсной документацией для проведения конкурса по выбору частного партнера (далее – конкурсная документация) понимается документ, разрабатываемый государственным партнером по проекту государственно-частного партнерства, содержащий разделы и критерии, отражающие всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях конкурса по выбору частного партнера.

2. Конкурсная документация содержит следующую информацию и основные критерии конкурса:

- а) описание предмета государственно-частного партнерства;
- б) результаты изучения возможностей реализации проекта соглашения и сведения о порядке его проведения;
- в) условия и перспективы реализации государственно-частного партнерства;
- г) проект договора о государственно-частном партнерстве;
- д) технико-экономические показатели объекта соглашения;
- е) сроки создания и (или) реконструкции объекта соглашения, форма его реализации и основные этапы с подробным описанием планируемых к выполнению работ;
- ж) целевые показатели объема и качества продукции и услуг, производимых с использованием объекта соглашения;
- з) гарантии качества объекта соглашения, предоставляемые частным партнером;
- и) требования к квалификации, профессиональным и деловым качествам участников конкурса, включая требование об отсутствии у участника конкурса задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет, а также арендной платы;
- к) объем и формы финансирования, перечень имущества или имущественных прав, подлежащих предоставлению со стороны государства в целях исполнения соглашения;
- л) эффективность использования бюджетных средств в рамках реализации соглашения;
- м) объем средств частного партнера, подлежащих привлечению для исполнения соглашения;

- н) способы обеспечения исполнения частным партнером своих обязательств по соглашению;
- о) требования к гарантиям со стороны частного партнера или государства;
- п) предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной соглашением;
- р) риски, принимаемые на себя частным партнером;
- с) полная (приведенная) стоимость объекта (объектов), включая затраты на реконструкцию, сооружение и эксплуатацию в течение срока действия соглашения;
- т) критерии оценки конкурсных предложений;
- у) этапы подачи конкурсных предложений;
- ф) иные информация и критерии, предусмотренные конкурсной документацией.

3. Информация, отраженная в пункте 2 настоящего Положения, группируется в разделы конкурсной документации.

4. Типовыми разделами конкурсной документации являются:

а) «Введение», в котором указываются: основания проведения конкурса по выбору частного партнера; термины и сокращения, используемые в конкурсной документации; наименование государственного партнера, состав конкурсной комиссии по выбору частного партнера, адрес для письменных обращений по вопросам конкурса и другое;

б) «Общие положения», в котором указываются: предмет, цели проведения конкурса; основные условия соглашения; порядок, место и срок представления конкурсной документации; порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации; порядок изменения и дополнения конкурсной документации; перечень и содержание документов и материалов, представляемых участниками конкурса (в том числе документов и материалов, подтверждающих их соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса), а также формы представления таких документов и материалов и другое;

в) «График проведения конкурса», в котором указываются: наименование мероприятий (процедур), проводимых в рамках конкурса по выбору частного партнера, срок выполнения мероприятий (процедур), а также исполнители;

г) «Подача заявок на участие в конкурсе», в котором указываются:

1) порядок и место подачи и приема заявок на участие в конкурсе (с указанием даты и времени начала и истечения этого срока) и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в конкурсе;

2) порядок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе;

3) порядок и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4) порядок проведения предварительного отбора участников конкурса;

5) общие и специальные требования, которые предъявляются к участникам конкурса, принимающим участие в предварительном отборе,

и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса;

д) «Подача и оценка конкурсных предложений», в котором указываются:

- 1) порядок и место подачи конкурсных предложений;
- 2) этапы подачи конкурсных предложений (в случае если подача конкурсных предложений будет осуществляться в несколько этапов);
- 3) требования к конкурсным предложениям участников конкурса, которые могут включать требования к технической, финансовой, юридической частям предложений, а также предложениям по иным вопросам;
- 4) порядок изменения и (или) отзыва конкурсных предложений;
- 5) порядок и место вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- 6) порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- 7) порядок привлечения конкурсной комиссией экспертов для анализа конкурсных предложений;

8) порядок определения победителя конкурса;

е) «Критерии конкурса», в котором указываются: наименование критериев конкурса и значение критериев конкурса;

ж) «Заключение соглашения», в котором указываются: порядок проведения переговоров с победителем конкурса либо иным лицом, имеющим право на заключение соглашения; указание на способы обеспечения партнером исполнения обязательств по соглашению; порядок заключения соглашения;

з) «Приложения»: в качестве приложений к конкурсной документации выступают: Положение о конкурсной комиссии; результаты изучения возможностей реализации проекта соглашения; условия и перспективы реализации государственно-частного партнерства; проект договора о государственно-частном партнерстве и другое.

5. С учетом особенностей проекта государственно-частного партнерства в состав конкурсной документации могут быть включены иные разделы и информация, не противоречащие действующему законодательству.

6. Разделы конкурсной документации состоят из основного текста и приложений к нему. Все приложения являются неотъемлемыми частями конкурсной документации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 14 июля 2016 года № 184

ПОРЯДОК
опубликования сообщения о проведении
и результатах конкурса по выбору частного партнера

1. При проведении конкурса по выбору частного партнера (далее – конкурс) сообщение о проведении конкурса публикуется в газете «Приднестровье» и размещается на официальном сайте Правительства Приднестровской Молдавской Республики и официальном сайте государственного партнера.

2. При проведении конкурса в случае, когда конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, сообщение о проведении конкурса направляется конкурсной комиссией по выбору частного партнера (далее – комиссией) потенциальным участникам в форме письменного уведомления в соответствии с решением о заключении соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе.

3. Срок опубликования и размещения или направления сообщения о проведении конкурса в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Порядка устанавливается в конкурсной документации. Сообщение о проведении конкурса действительно в течение не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты его опубликования в официальных средствах массовой информации (направления письменного уведомления потенциальным участникам) и до даты проведения конкурса.

4. В сообщении о проведении конкурса должны быть указаны:

- а) намерение установить партнерские отношения между государственным и частным секторами;
- б) наименование государственного партнера;
- в) описание предмета (объекта), указание места его географического положения, а также цели создания государственно-частного партнерства;
- г) продолжительность государственно-частного партнерства;
- д) информация о процедуре выбора частного партнера;
- е) информация о порядке получения конкурсной документации;
- ж) адрес и предельный срок представления заявок;
- з) требования к участникам конкурса и данные, которые необходимо включить в заявку на участие в конкурсе;
- и) информация о критериях отбора лучшей заявки и (или) о критериях, применяемых в случае конкурентного диалога;
- к) сведения о месте и дате рассмотрения заявок;

л) сведения о сроках, в течение которых участники конкурса будут уведомлены о результатах;

м) сведения о порядке разделения рисков;

н) сведения о показателях результативности и критерии их оценки;

о) иные данные по решению государственного партнера, а также в зависимости от предмета государственно-частного партнерства.

5. Со дня опубликования сообщения (направления письменного уведомления потенциальным участникам) о проведении конкурса государственный партнер обеспечивает всем желающим доступ к конкурсной документации, дает разъяснения по возникающим у участников конкурса вопросам, отвечает на письменные обращения участников конкурса.

6. Сообщение о результатах проведения конкурса публикуется комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения конкурсных предложений. Участникам конкурса могут направляться письменные уведомления о результатах рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

7. В сообщении о результатах проведения конкурса указывается наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 14 июля 2016 года № 184

ПОРЯДОК
подачи и приема заявок на участие
в конкурсе по выбору частного партнера и их оценки,
подачи и приема конкурсных предложений и их оценки

1. Заявки на участие в конкурсе
по выбору частного партнера и их оценка

1. Срок подачи, форма, содержание, требования, которым должна соответствовать заявка на участие в конкурсе по выбору частного партнера (далее – конкурс), состав документов и материалов, подтверждающих соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым к ним, устанавливаются в конкурсной документации для проведения конкурса по выбору частного партнера (далее – конкурсная документация) с учетом требований действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области государственно-частного партнерства.

2. К заявке на участие в конкурсе в качестве документов, подтверждающих информацию о соответствии участника конкурса общим требованиям предварительного отбора, представляются следующие документы:

а) документы, подтверждающие правоспособность участника конкурса:

1) для индивидуальных предпринимателей – нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за два месяца до представления заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию по выбору частного партнера (далее – комиссия) (либо ее нотариально заверенную копию);

2) для юридических лиц – нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за два месяца до представления заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию (либо ее нотариально заверенную копию);

3) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенные копии учредительных документов юридического лица и документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны регистрации) или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица в соответствии с законодательством страны

происхождения юридического лица, выданный не более чем за два месяца до представления заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию (либо его нотариально заверенную копию);

4) для объединений юридических лиц, действующих без образования юридического лица, – оригиналы либо нотариально заверенные копии договора о простом товариществе в дополнение к документам, подтверждающим правоспособность участника конкурса, с указанием следующих сведений: функциональные обязанности каждого товарища в процессе реализации проекта по соглашению об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства (далее – соглашение); программы сотрудничества, связанного с участием в реализации проекта по соглашению; размер вклада каждого товарища; права и обязанности каждого товарища; имущественная ответственность товарищей по их обязательствам в рамках договора о простом товариществе; условия прекращения действия договора о простом товариществе;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Если таким документом является доверенность, то должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего такую доверенность (для юридических лиц);

в) для юридических лиц резидентов Приднестровской Молдавской Республики, индивидуальных предпринимателей либо иностранных лиц, имеющих филиалы в Приднестровской Молдавской Республике или вставших на налоговый учет в Приднестровской Молдавской Республике, – справка из уполномоченного подразделения налогового органа об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом или о размере задолженности перед государственным бюджетом (в случае наличия оспариваемой задолженности по налоговым платежам также представляется копия заявления в арбитражный суд и определение арбитражного суда о принятии дела к производству либо судебное решение, если рассмотрение дела уже завершено);

г) список аффилированных лиц участника конкурса с описанием связи между лицами (возможно в виде схемы) представляется в произвольной форме, заверенный подписью уполномоченного исполнительного органа участника конкурса и его печатью (в случае ее наличия);

д) в установленном порядке заверенные копии отчетов участника конкурса, включающие бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, движении денежных средств, изменении капитала, составленные в соответствии со стандартами финансовой отчетности.

В случае если представляемые участником конкурса документы составлены, выданы или удостоверены государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных организаций вне пределов Приднестровской Молдавской Республики, указанные документы представляются участником конкурса с соблюдением требований действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

3. К заявке в качестве документов, подтверждающих информацию о соответствии участника конкурса специальным требованиям предварительного отбора, прилагаются документы:

а) содержащие подробную характеристику опыта участника конкурса в реализации проектов в отношении объектов, аналогичных объекту соглашения;

б) подтверждающие способность участника конкурса обеспечить необходимый объем собственных и заемных средств и готовность инвестировать в целях реализации соглашения и (или) способность привлечь частное финансирование для указанных целей.

С учетом особенностей выбранной формы участия Приднестровской Молдавской Республики в государственно-частном партнерстве и объекта соглашения в конкурсной документации могут быть установлены иные и (или) дополнительные представляемые участником конкурса вместе с заявкой документы, подтверждающие соответствие участника конкурса специальным требованиям предварительного отбора.

4. К заявке прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов.

5. Заявка, представленная в комиссию, подлежит регистрации в реестре комиссии под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

6. Изменение или отзыв участником конкурса своей заявки допускается в любое время до истечения срока представления в комиссию заявок.

7. Конверт с заявкой, представленный в комиссию по истечении срока представления заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки.

8. Один участник конкурса вправе подать только одну заявку.

9. Комиссия проводит предварительный отбор заявок путем оценки участников конкурса, подавших заявки на соответствие общим и специальным требованиям, установленным Приложением № 6 к настоящему Постановлению.

10. Прошедшие предварительный отбор участники конкурса в определенный в конкурсной документации срок представляет в комиссию конкурсные предложения.

2. Рассмотрение конкурсных предложений и их оценка

11. Рассмотрение конкурсных предложений для участия в конкурсе осуществляется комиссией в целях определения соответствия конкурсного предложения критериям конкурса, установленным в конкурсной документации, а также соответствия конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

Оценка конкурсных предложений осуществляется для проведения сравнения содержащихся в конкурсных предложениях условий в целях определения победителя конкурса на основании критериев конкурса, содержащихся в конкурсной документации.

12. Критерии конкурса и значение критериев конкурса для оценки конкурсных предложений устанавливаются в конкурсной документации с учетом требований действующего законодательства в области государственно-частного партнерства и настоящего Порядка.

13. Типовыми критериями проведения оценки конкурсных предложений являются:

а) критерии технического и инженерно-конструкторского характера, к которым относятся:

- 1) техническое обоснование конкурсного предложения;
- 2) возможность реализации в определенные сроки предложенного конкурсного предложения;
- 3) уровень квалификации такого участника;
- 4) качество выполнения работ и оказания услуг (включая возможности повышения их качества, гарантии непрерывного их предоставления);

5) использование отечественного сырья и материалов, а также технологий, техники и оборудования отечественного производства;

б) привлечение инноваций и энергосберегающих технологий при выполнении соглашения о партнерстве;

б) критерии финансового и коммерческого характера, к которым относятся:

1) сумма платежей, сборов, которая будет выплачиваться во время выполнения соглашения частным партнером;

2) формы финансового участия государственного и частного партнеров, сумма платежей, которые будут уплачиваться государственным партнером в пользу частного партнера (если это предусматривается);

3) затраты на выполнение проектно-конструкторских и строительных работ, ежегодные затраты на эксплуатацию и материально-техническое обслуживание объекта;

4) объем государственной поддержки, если предоставление такой поддержки предусматривается в конкурсном предложении;

5) надежность предлагаемых механизмов финансирования выполнения соглашения государственно-частного партнерства;

б) объем инвестиций, в том числе собственных или привлеченных, которые будут осуществлены участником конкурса, срок окупаемости и рентабельность объекта;

в) критерии экологического и социального характера, к которым относятся:

1) соответствие осуществления государственно-частного партнерства экологическим нормам и стандартам;

2) экологические последствия осуществления государственно-частного партнерства;

3) уровень заработной платы наемных работников;

4) влияние на уровень социально-экономического развития административно-территориальной единицы.

С учетом особенностей проекта государственно-частного партнерства к конкурсному предложению применяются обозначенные в настоящем пункте

критерии, часть данных критериев, дополнительные критерии, не противоречащие действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

14. Каждое конкурсное предложение подлежит проверке комиссией на соответствие требованиям конкурсной документации в отношении оформления конкурсного предложения и полноты представления документов и информации.

15. Комиссия имеет право запросить от соответствующего участника конкурса представления разъяснений в письменной форме в отношении его конкурсного предложения.

В случае несоответствия конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, комиссией принимается решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурса и такое предложение не подлежит дальнейшему рассмотрению и оценке.

16. Оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с требованиями конкурсной документации, на соответствие критериям, установленным конкурсной документацией, содержащей числовые параметры критериев конкурса, осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) присвоение каждому критерию взвешенного коэффициента от 0 до 1 (0 – минимально значимый критерий, 1 – максимально значимый критерий).

Сумма взвешенных коэффициентов по критериям одного вида равна 1;

б) присвоение каждому определенному критерию конкретного конкурсного предложения баллов от 0 до 10;

в) перемножение присвоенного балла и соответствующего взвешенного коэффициента по каждому критерию отдельно и суммирование полученных показателей;

г) суммирование баллов, начисленных каждым членом комиссии по одному критерию, и определение победителя конкурса.

17. В конкурсной документации может быть предусмотрено несколько этапов подачи конкурсных предложений.

18. При рассмотрении и оценке конкурсных предложений комиссия вправе принимать во внимание мнение привлеченных экспертов.

19. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных предложений комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, который включает:

а) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям, установленным в конкурсной документации;

б) результаты оценки конкурсных предложений;

в) наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

20. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений подлежит опубликованию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока

рассмотрения конкурсных предложений. Участникам конкурса могут направляться письменные уведомления о результатах рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

21. Если по результатам рассмотрения конкурсных предложений комиссией принято решение о том, что ни одно из конкурсных предложений не соответствует требованиям и (или) критериям, установленным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

22. Срок рассмотрения и оценки конкурсных предложений комиссией устанавливается в конкурсной документации и не может превышать 60 (шестидесяти) дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 14 июля 2016 года № 184

ПОРЯДОК
проведения предварительного отбора
участников конкурса по выбору частного партнера

1. Предварительный отбор участников конкурса по выбору частного партнера (далее – конкурс) проводится конкурсной комиссией по выбору частного партнера (далее – комиссия) в целях определения участников конкурса, соответствующих общим и специальным требованиям предварительного отбора участников конкурса, которые получают право на подачу конкурсных предложений. Общие и специальные требования предварительного отбора участников конкурса (далее – предварительный отбор) устанавливаются в конкурсной документации для проведения конкурса по выбору частного партнера (далее – конкурсная документация) с учетом особенностей проекта государственно-частного партнерства.

2. Участник конкурса должен соответствовать следующим общим требованиям предварительного отбора:

- а) отсутствие начатой в отношении его процедуры ликвидации;
- б) отсутствие начатой и (или) осуществленной в отношении его процедуры банкротства за последние пять лет;
- в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Приднестровской Молдавской Республики;
- г) отсутствие принятого в отношении участника конкурса решения о приостановлении его деятельности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на дату представления заявки;
- д) наличие чистой прибыли (после налогообложения) от деятельности за каждый из последних двух лет;
- е) соответствие условиям, установленным в конкурсной документации.

3. Участник конкурса должен соответствовать следующим специальным требованиям предварительного отбора:

- а) наличие опыта по реализации самостоятельно либо в качестве участника в совместной с иными лицами реализации проектов в отношении объектов, аналогичных в проекте государственно-частного партнерства;
- б) наличие опыта привлечения негосударственного финансирования для реализации проектов государственно-частного партнерства.

4. С учетом особенностей проекта государственно-частного партнерства к участникам конкурса могут применяться иные требования, не противоречащие действующему законодательству.

5. Предварительный отбор включает в себя:

а) определение соответствия заявки требованиям, установленным в конкурсной документации;

б) определение соответствия участников конкурса общим и специальным требованиям предварительного отбора, предъявляемым к участникам конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

6. Предварительный отбор проводится в срок, указанный в конкурсной документации.

7. Для проведения предварительного отбора комиссия может привлекать независимых экспертов.

8. При рассмотрении заявок комиссия проверяет достоверность сведений, указанных в заявке.

9. В случае представления участником конкурса в составе заявки неполных или недостоверных сведений комиссия имеет право запросить от соответствующего участника конкурса представления разъяснений в письменной форме в отношении представленной им заявки в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям (далее – запрос). Запрос комиссии в отношении разъяснений участником конкурса положений его заявки направляется по почтовому адресу участника конкурса, указанному в заявке, заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи по номеру факса, указанному в заявке, с последующим направлением заказного письма с уведомлением о вручении. Запрос комиссии подлежит рассмотрению и выполнению участником конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения, если иной срок не установлен в требовании.

В случае невыполнения участником конкурса запроса комиссии о разъяснении заявки в указанный срок комиссия вправе считать представленную в составе заявки информацию неполной и (или) недостоверной и принять решение об отказе в признании участника конкурса соответствующим требованиям.

10. По итогам рассмотрения заявок комиссия принимает в отношении каждого участника конкурса, участвующего в предварительном отборе, одно из следующих решений:

а) о признании участника конкурса соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и прошедшим предварительный отбор;

б) об отказе в признании участника конкурса соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и признании его не прошедшим предварительный отбор.

Решение об отказе в признании участника конкурса соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, принимается комиссией в случаях, установленных конкурсной документацией.

11. На основании результатов проведения предварительного отбора комиссия оформляет протокол о результатах проведения предварительного отбора, включающий в себя наименования участников конкурса, прошедших предварительный отбор и получивших право на подачу конкурсных предложений, а также наименования участников конкурса, не прошедших

предварительный отбор и не получивших право на подачу конкурсных предложений, с обоснованием принятого комиссией решения по каждому участнику конкурса.

